



Is uw organisatie voorbereid op de nieuwe uitdagingen?

01

Hoe staat het met uw aanpassingsvermogen? Bent u klantgericht, flexibel, efficiënt en betrouwbaar?

Cruciale factoren voor het succes van uw organisatie, zeker in tijden waarin zich maatschappelijke (vergaande individualisering en vergrijzing), technologische (ICT ontwikkelingen) en economische ontwikkelingen (recessie en verschuiving van economische machtscentra) in een hoog tempo voltrekken.

Uitdagingen waarop de organisatie van nu een antwoord moet geven.

Bestaande vormen van organiseren voldoen niet meer. Andere werkvormen ontstaan. Het Nieuwe Werken is hier o.m. een voorbeeld van. Gevolg aanpassing van uw organisatie is noodzakelijk.

Ook bestuurlijke besluiten en economische ontwikkelingen resulteren in veranderingen. Opschaling van organisaties, herindelingen, samenwerkingen en andere vormen leiden tot verandering. Verandering van visie, structuren, leiding, vereiste competenties medewerkers, processen, huisvesting en systemen.

De genoemde factoren vormen belangrijke uitgangspunten bij de ontwikkeling van visies, het vormgeven van leiderschap, de inzet van medewerkers, de verdeling van middelen en inrichting van bedrijfsprocessen.

Bij goed functioneren van uw organisatie, ook in economisch mindere en dynamische tijden, zal het resultaat, **de waardering door de samenleving/klanten** uw medewerkers, motiveren een nog kwalitatief beter product te leveren.

Teunis Organisatie-adviezen BV wil u bij deze ontwikkeling behulpzaam zijn. Het bezit een brede kennis en ervaring en is in staat mee te denken buiten de reguliere kaders, zonder daarbij aan de bestuurlijke, management en uitvoerende aspecten voorbij te gaan. Deze ondersteuning vindt plaats door middel van verschillende rollen, t.w.:

**Adviseur/change-master/
projectleider/interim-manager**

02

Marktprofiel

Teunis Organisatie-adviezen BV is een zelfstandig organisatieadvies- en interim-management bureau, dat beoogt op flexibele en gepaste wijze 'organisatie' deskundigheid aan klanten aan te bieden. Tevens wil het kennis delen en overdragen.

De zelfstandige positie vloeit voort uit de wens van de directie de cliënten nadrukkelijk op een persoonlijke wijze van advies te dienen.

Teunis Organisatie-adviezen BV kan bogen op uitgebreide ervaring in verandermanagement/ interim-management en advisering in zowel bedrijfsleven als overheidssector.

Op basis van de brede kennis en ervaring voert het opdrachten uit in de volgende branches: [overheid](#), [telecom/energie](#), [vastgoed/bouw](#), [vervoer en onderwijs/ zorg](#).

Daarnaast heeft het kennis van coöperatieve organisaties.

Het werkkterrein bevindt zich op het snijvlak mens, organisatie en automatisering, waarbij automatisering nadrukkelijk wordt gezien als één van de belangrijkste ondersteunende instrumenten voor doelrealisatie.

Teunis Organisatie-adviezen BV geeft ondersteuning en advies bij:

- Begeleiding organisatieveranderingsprocessen
- Coaching & kennisoverdracht
- Informatieverzorging & Automatisering
- Interim-management
- Kwaliteitsverbeteringstrajecten
- Managementadviezen
- Ontwikkelen van strategische visies
- Organisatiediagnose/doorlichting en herstructurering
- Operational excellence
- Projectmanagement

En is in het bijzonder gespecialiseerd in het oplossen van

Werkwijze:

Het bedrijf opereert vanuit de visie dat U als cliënt na vervulling van de opdracht zelfstandig verder kunt. Dit betekent dat de adviesstijl enerzijds gericht is op het mobiliseren van de potentiële kwaliteiten van het cliëntsysteem en anderzijds op een zorgvuldige procesbegeleiding. In deze processen speelt de mens een centrale rol.

Het bureau ziet de mens als kapitaal van de organisatie.

Medewerkers en partners van Teunis Organisatie-adviezen BV zijn gecertificeerd lid van de Orde van Organisatiekundigen en -Adviseurs (OOA) en werken overeenkomstig de daarvoor geldende gedragsregels. Met het oog op zekerheden naar de klant en het aan te bieden productenpakket heeft Teunis Organisatie-adviezen BV samenwerkingsovereenkomsten met meerdere adviesbureau's.

Selectie van opdrachtgevers:

Adviesbureau's w.o.: IME Consult, Haartsen & Kok en Maat & Partners

Agrarische sector: Ministerie van Landbouw en Visserij, Den Haag

Bankwezen: Rabobank Enschede-Haaksbergen

Cultuur: LOKOM, Bernheze

Diversen: Matching Technology, Hengelo en Coöperatieve VAOP, Hilversum

Gemeenten: Bernheze, Borne, Broekhuizen, Boxmeer, Enschede, Gorinchem, Grubbenvorst, Hellendoorn, Helmond, Hof van Twente, Horst a/d Maas, Schouwen-Duiveland, Veghel, Waddinxveen, Zundert, en Zutphen

Onderwijs: Vereniging Christelijk Onderwijs, Enschede; HBO instellingen, Almelo, Hengelo en Enschede; Saxion Hogescholen, Enschede; Stichting Interacademiale Opleidingen Organisatiekunde SIOO, Utrecht en Universiteit Twente, Enschede

Openbare orde & veiligheid: Nederlandse Politie Academie, Apeldoorn en Politie regio Twente, Enschede

Telecom/energie: Essent/Palet Kabelcom BV, Maastricht en PNEM Teleservices NV, 's-Hertogenbosch

Vervoer: Munckhofgroep, Horst (L) en Nederlandse Spoorwegen, Utrecht

Zorg & Welzijn: Maatschap voor Fysiotherapie, Glanerbrug; NLW Groep NV, Venray en Verpleeghuis Martinushof, Arnhem.

Teunis Organisatie-adviezen B.V.

Houwbeekhof 4
7544 SH Enschede
Nederland

tlf. & fax: +31(0)53 4769696
mobiel: +31(0)6 53 891711
e-mail: tnsorg@xs4all.nl
Internet: <http://tnsorg.home.xs4all.nl>

IBAN: NL51 RABO 0396895395

KvK nr: 06077610

BTW nr: NL 804629237 B01

Selectie van ervaringen:**Begeleiding organisatieveranderingsprocessen**

- Actualisering bestuursfilosofie en ontwikkeling basis verbeteringstraject
- Begeleiding invoering dualisering gemeenten
- Adviseur/procesbegeleider verzelfstandigingsproces Sociale Werkvoorzieningschap tot zelfstandige NV
- Begeleider strategische heroriëntatie organisatieadviesbureau
- Begeleider/opdrachtgever intergemeentelijke WABO uitvoeringsorganisatie
- Ontwikkeling model en realisatie pilot flexibele interactieve vraag gestuurde "andere" overheidsorganisaties in herindelinggemeenten
- Strategische herbezinning en implementatie HRM organisatie
- Cultuurveranderingstraject intern opdrachtgeverschap vervoersorganisatie
- Verandermanager gemeentelijke sociale dienst

Coaching & conflictbemiddeling

- Coaching Management Teams en talentontwikkeling/coaching individuele medewerkers
- Conflictbemiddeling en procesbegeleiding bestuurlijk risicovolle projecten.
- Conflictbemiddeling lokale omroepen c.q. zorgorganisaties
- Conflictbemiddelingstraject vastgoedontwikkelaars en gemeente
- Diverse teambuilding trajecten en daarbij behorende trainingen

Informatieverzorging & automatisering

- Advisering, aanschaf en implementatie software voor primaire processen en kantoorautomatisering grote sociale dienst
- Analyse processen en software verschillende softwareaanbieders sociale dienstsysteem i.h.k.v. nABW
- Beschrijving & simulatie organisatie, o.m. op basis van Six Sigma
- Het adviseren inzake informatieprocessen c.q. het initiëren en geven van opleidingen met als resultaat het Handboek Informatieverzorging & Automatisering

Interim-management/change-management

- Directeur sector Publiekszaken, directeur sector Mens & Samenleving en directeur concernstafafdeling Middelen bij gemeenten in herindeling
- Directeur/changemaster dienst Algemeen Welzijn/Samenleving & Economie van GSB gemeente
- Manager/changemaster, sector Grondgebied groeigemeente
- Afdelingshoofd Ruimte & Milieu, afdelingshoofd burgerzaken herindelinggemeenten
- Hoofd afdeling Regeling Opvang Asielzoekers c.q. Hoofd stafafdeling Informatisering & Automatisering grote gemeentelijke sociale dienst
- Changemaster handhavingorganisatie grote gemeente
- Kwartiermaker/bureauhoofd nieuwe organisatie Toezicht Handhaving Openbare Ruimte c.q. Controle toezicht en handhaving

Kwaliteitsmanagement

- Accreditatie HBO opleidingen
- Kwaliteitsmanagement managementteam

Managementadviezen

- Advisering Het Nieuwe Werken politieorganisatie
- Advies curriculum postacademiale onderwijsorganisatie tbv het functioneren van de ambtelijke topstructuur binnen het Wetenschappelijk Onderwijs
- Advisering gemeenteraden en colleges betreffende het proces ontwikkeling visies op kerntaken
- Adviseur/onderhandelaar namens gemeente met regionale politieorganisatie betreffende vestiging centraal arrestanten complex
- Adviseur/procesbegeleider businesscase Publiek - Private Samenwerking ontwikkellocatie 2700 woningen
- Doelmatigheidsonderzoek, universitaire instelling
- Harmonisering subsidie en accommodatiebeleid

Ontwikkeling strategische visies

- Creatieve strategische sessies vervoersonderneming over de mogelijkheden van logistiek vervoer bij de invoering van de WMO
- Meedenken coöperatieve bank over invoering virtueel loketten
- Ontwikkeling model nieuwe lokale overheidsstructuur op basis van samenwerking en ICT
- Ontwikkeling strategische visie en oplossingen rondom accommodatieproblematiek
- Ontwikkeling strategische visie middelgrote gemeente
- Ontwikkeling en implementatie van strategisch HRM

Organisatiediagnose/doorlichting en herstructurering

- Analyse en advies levensvatbaarheid landbouwkundig instituut
- Advisering gemeentelijke organisaties betreffende (door-)structurering organisaties w.o. herindelinggemeenten
- Analyse en herstructurering gemeentelijke diensten/sectoren/afdelingen
- Onderzoek naar fusiemogelijkheden van HBO instellingen.

Projectmanagement

- Advisering en invoering Projectmatig Werken groeigemeente
- Projectbegeleiding, verzelfstandigingstraject beheersorganisatie politie opleiding oefencircuit en de daarbij behorende onderhandelingen.
- Projectleider/onderhandelaar/adviseur, verantwoordelijk voor de outsourcing meerdere CAI bedrijven en de aanleg van CAI in buitengebieden